

**IMPULSO AL EMPLEO  
AGAETE 2017**

**PROGRAMA FORMATIVO**

# Sara AGAETE

**ACTIVIDADES AUXILIARES EN  
VIVEROS, JARDINES  
Y CENTROS DE  
JARDINERÍA**

(AGA00108)



**Agaete**  
Gran Canaria

# ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA

## DESTINATARIOS:

Mujeres desempleadas mayores de 45 años que deseen formarse para la mejora de su cualificación profesional.

## FECHA DE REALIZACIÓN:

De Enero a Mayo de 2018

## HORARIO:

9.00 a 13.00 hs  
de lunes a viernes,  
4 horas diarias.

## LUGAR DE IMPARTICIÓN:

Aulas de Formación  
Edificio Antigua Escuela Música

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:

El plazo de inscripción será desde el día 12 de diciembre de 2017 hasta el 3 enero de 2018.

Se realizará un proceso de selección de inscripciones atendiendo a criterios de orden de inscripción, mínimo 3 meses de inscripción y tarjeta DARDE, dificultades de acceso a la formación y escasa cualificación profesional, beneficiarios/as de rentas de inserción, etc.

Plazas limitadas hasta un máximo de 18 participantes.

LA PARTICIPACIÓN ES TOTALMENTE GRATUITA.

Aquellas personas interesadas podrán formalizar la inscripción en el registro de la entidad local, en horario de 9.00 a 13.00 hs, de lunes a viernes.

## Objetivos:

### OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la calidad de vida, y la incorporación a la actividad socio-laboral de las mujeres mayores de 45 años promoviendo su participación, aprendizaje, formación hacia la especialidad y las iniciativas emprendedoras, intercambio de experiencias e incorporación de las TIC.

### Objetivos Específicos

Mejorar su autoestima, motivación y capacidades básicas.

Mejorar las capacidades profesionales de las mujeres participantes haciéndolas más competitivas, para favorecer su acceso al empleo en condiciones de igualdad.

Incrementar el grado de acceso y utilización de las TICs para uso personal y profesional.

Conocer el mercado laboral actual, sus características y exigencias básicas.

Mejorar las habilidades de comunicación y de relaciones sociales.

Capacitar a las alumnas para que desarrollen estrategias de respuesta a los cambios del entorno laboral y a las nuevas exigencias del empleo, que favorezcan la obtención de resultados positivos para la persona, ante la gran variedad de situaciones laborales.

Mejorar el empoderamiento y las expectativas de las mujeres.

Sensibilizar sobre las cuestiones relacionadas con el género.

Saber generar estrategias de respuesta positivas ante situaciones de dificultad, sobrecarga de tareas y conflicto que pueden aparecer en relación con el puesto de trabajo.

Conocer y saber utilizar los recursos y las redes de acceso al empleo existentes



## Programa ACCIONES FORMATIVAS

### GRUPALES:

#### FASE 1

Motivación personal y para el empleo: (80 horas)

Módulo formativo especializado, que está orientado a adquirir conocimientos y herramientas para potenciar las características personales y laborales de los desempleados/as participantes con el fin de incrementar sus posibilidades de inserción laboral.

#### CONTENIDOS:

Autoconocimiento, planteamiento de opciones y toma de decisiones; definición del objetivo profesional, diseño del plan de búsqueda; vías de acceso al mercado laboral, recursos públicos y privados; agenda para la búsqueda de empleo; proceso de selección; entrevistas; sesiones diversas de evaluación de competencias; proactividad; creatividad; empoderamiento; herramientas para la toma de decisiones; carencias y potencialidades.

#### FASE 2

Formación y Capacitación para la empleabilidad:

250 hs teóricas y 80 horas de prácticas en empresas, completando un total de 330 horas.

ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA (AGA00108)

A. UC0520\_1: Realizar operaciones auxiliares para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería

MF0520\_1: Operaciones básicas en viveros y centros de jardinería

B. UC0521\_1: Realizar operaciones auxiliares para la instalación de jardines, parques y zonas verdes

MF0521\_1: Operaciones básicas para la instalación de jardines, parques y zonas verdes

C. UC0522\_1: Realizar operaciones auxiliares para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes

MF0522\_1: Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes

MP0006: Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería

#### FASE 3

Orientación en la búsqueda de empleo: (80 horas)

#### FASE 4

Nuevas tecnologías y TIC/ Sociedad de la Información

(20 horas)

Módulo formativo cuyo objetivo fundamental es promocionar y mejorar la calidad de vida de las desempleadas mediante su habilitación para adaptarse a una sociedad en la que las nuevas tecnologías han adquirido un papel cada vez más influyente e iniciarlos en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y las múltiples posibilidades que ofrecen las Nuevas Tecnologías como medio de intercomunicación para desenvolverse en el mercado laboral.

#### CONTENIDOS:

Conceptos fundamentales, sociedad y conocimiento; sociedad digital, globalización de la información; industria de los contenidos; la nueva sociedad de información; implantación del conocimiento en las organizaciones; herramientas para buscar; leer, programar y compartir información en red; aplicaciones informáticas, uso de internet.

### INDIVIDUALES:

Tutorías (dos horas por alumna)- 30 horas.

Orientación laboral (una hora por alumna)- 15 horas

Se realizarán al finalizar Fase 1, 2, 3 y 4.

Individuales totales: 45 horas

#### Seguimiento y evaluación:

Se realizarán de forma grupal transcurridos un mes de la finalización de las fases anteriores, en total 4 horas.

## OTROS SERVICIOS

### VISITAS TÉCNICAS FORMATIVAS

Se realizarán visitas técnicas formativas a entidades empresariales del sector, para reforzar y complementar la formación profesional impartida.

### INTERMEDIACIÓN CON EMPRESAS DEL SECTOR

Se trata de una acción que tiene una relación con la anterior, porque con ella lo que se pretende es escuchar y acercarse al empresario de este ámbito, para ayudarle a canalizar sus esfuerzos en el momento de seleccionar personal, así como incentivarlo para que vea la formación ofertada a los participantes como medio de mejora y productividad de su actividad profesional.

Y si no tienes permiso de conducir...



### INCENTIVO PROMOCIONAL:

Se premiará los cuatro mejores expedientes académicos con un bono económico para la obtención del permiso de conducir clase B, en el que se incluye:

- Costes de Matrícula
- Manual didáctico
- Clases teóricas (1 hora), con aula informática formativa complementaria
- Tasas de Examen, para 2 oportunidades
- 12 prácticas de conducción incluidas.
- Tasa de examen práctico





ORGANIZA:

**Ilustre Ayuntamiento de Agaete  
Universidad Popular de Agaete  
Agencia de Desarrollo  
Local de Agaete**

C/ Antonio de Armas, 1  
35480 – Agaete  
Telf. 928 898002 Ext. 9 243  
Email: aedl@aytoagaete.es

**FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE  
UNIVERSIDADES POPULARES**  
Desarrollo del

### **Programa SARA**

dirigido a la motivación y acompañamiento  
de mujeres adultas (mayores de 45 años)  
para su participación social y laboral  
financiado por el

**Instituto de la Mujer y para la  
Igualdad de Oportunidades**  
a través de la cofinanciación del

**Fondo Social Europeo**  
en el Programa Operativo de Inclusión  
Social y de la Economía Social  
(POISES) 2014-2020.



## **PROGRAMA FORMATIVO**

# **Sara AGAETE**

## **ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA**

### **EN AGAETE Gran Canaria**

En el marco del convenio firmado a favor de la Federación Española de Universidades Populares –FEUP-, destinada a la motivación y acompañamiento de mujeres adultas (mayores de 45 años) para su participación social y laboral durante el año 2017 y los primeros 6 meses del año 2018 con el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades (IMIO), cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE), se presenta este programa formativo en el municipio, por el cual se pretende que las mujeres participantes puedan lograr una mayor autonomía e independencia y mejoren su autoestima y motivación como sus expectativas laborales.

Compartimos todos/as que su clave principal reside en la metodología utilizada con técnicas grupales e individuales de acceso al empleo, junto a sus contenidos y fases formativas atendiendo a nichos de mercado no cubiertos, basada además en el empoderamiento de las mujeres mayores de 45 años, como ejes transversales para la incorporación de la perspectiva de género en los procesos de formación/itinerarios de inserción socio laboral, promoviendo la presencia femenina en ámbitos de representación para alcanzar una plena igualdad entre mujeres y hombres.

Dado el éxito cosechado en otros territorios a nivel nacional, esperamos que las estrategias operativas de este programa SARA AGAETE, propicien los conocimientos adecuados y suficientes para mejorar la calidad de vida en la que las nuevas tecnologías juegan un papel cada vez más influyente como medio de intercomunicación a un mundo en el que probablemente nunca habían soñado.

**Juan Ramón Martín Trujillo**  
ALCALDE

**Jose Juan Molina Ramírez**  
CONCEJAL DE FORMACIÓN